



TUTKINTOTODISTUKSEN SAAMINEN JA ILMOITTAUTUMINEN PUBLIIKKIIN/RECEIVING THE DEGREE  
CERTIFICATE AND REGISTERING TO THE DIPLOMA CONFERMENT CEREMONY

I(I)

Nimi/Name .....

Suoritettava tutkinto/Degree .....

Tutkinto-ohjelma/jatkotutkinnon pääaine/Degree Programme/Major Subject .....

.....

Haluan vastaanottaa tutkintotodistukseni seuraavalla tavalla (rasti ruutuun)/I wish to receive my Degree  
Certificate by the marked method (check the box)

- Osallistun publiikkiin; itseni lisäksi publiikkiin osallistuu \_\_\_\_\_ henkilöä (max. 2\*)  
Teekkarilakki mukaan ("höllentäkää" solmuja valmiiksi)/I will participate to the Diploma  
Conferment Ceremony. In addition to me also \_\_\_\_\_ guests of mine (max 2\*) will participate. Take your  
Teekkarilakki if you have one with you to the ceremony (loose the knots in it a bit in advance)
- Noudan todistuksen opintohallinnon palvelupisteestä I (arkkitehtuuri, konetekniikka,  
prosessitekniikka, ympäristötekniikka, tuotantotalous)/I will collect my certificate from the student  
affairs service point I (architecture, mechanical engineering, process engineering, environmental  
engineering, industrial engineering and management)
- Noudan todistuksen opintohallinnon palvelupisteestä II (sähkötekniikka, informaatioverkot,  
tietotekniikka, WCE)/I will collect my certificate from the student affairs service point II (electrical  
engineering, information networks, computer science and engineering, WCE)
- Todistus lähetetään kirjattuna postilähetyksenä alla olevaan osoitteeseen/My certificate will be send  
to me as a registered letter to the below-mentioned address

Osoite/Address .....

.....

.....

Päiväys/Date

Allekirjoitus/Signature

.....

.....

\* Publiikissa on **nimetyt** paikat valmistujille ja heidän vierailleen. Tarjoilu on varattu alkuperäisten  
ilmoittautumisten perusteella. Mikäli valmistuja haluaa tuoda useampia vieraita kuin on ilmoittanut,  
niin **aina** tulee varmistaa tilanne tiedekunnan kansliasta, puh. 0294 482001/There are named seats for  
the graduates and their quests. The servings are reserved according to the original registration. If the  
graduate wants to bring more quests to the ceremony than previously informed, the situation must always  
be confirmed at the Faculty office, phone 0294 482001.