

**OULUN YLIOPISTO
TEKNILLINEN TIEDEKUNTA
SÄHKÖ- JA TIETOTEKNIIKAN OSASTO (STO)
TOHTORIKOULUTUSTOIMIKUNTA**

Tehtävät ja toimintaprosessi, versio 8.2.2010

Oulun yliopiston johtosäännön mukaan tutkinnoista, koulutuksen sisällöstä ja asiaan liittyvästä laadunvarmistuksesta vastaavat tiedekunnat. Teknillinen tiedekunta on delegoinut useita tieteelliseen jatkotutkintoon liittyviä asioita tiedekunnan osastoilla hoidettavaksi ja päätettäväksi. Osastoilla päätösvaltaa käyttää ensisijaisesti osastonjohtaja, joka on nimittänyt tutkija- ja erityisesti tohtorikoulutukseen liittyvien asioiden käsittelyä ja valmistelua varten valmistelevan elimen, jota kutsutaan tohtorikoulutustoimikunnaksi. Päätökset asioista tekee siis osastonjohtaja tohtorikoulutustoimikunnan esityksestä.

Toimikunta koostuu osaston eri pääaineopintosuuntia ja/tai laboratorioita edustavista professoreista tai dosenteista ja kahdesta nuoremasta tohtorista. Kullakin professori- tai dosenttijäsenellä on erityisvastuu valmistella erityisesti oman alansa piiristä tulevia esityksiä yhdessä vastuullisten opettajien kanssa sekä antaa kyseisen alan opettajille ja jatko-opiskelijoille neuvoja ja ohjeita jatko-opintoja koskevissa yleisissä ja erityisesti laadunvarmistukseen liittyvissä kysymyksissä; näitä toimikunnan professori- ja dosenttijäseniä kutsutaan jäljempänä *oppiaineen toimikuntaedustajiksi*. Nuorempien tohtorijäsenten tehtävä toimikunnassa on tuoda vastikään jatkotutkinto-opintoja suorittaneen ja väitöskirjatutkimusta tehneen tieteenharjoittajan näkökulma käsiteltäviin kysymyksiin.

Toimikunnan pääasialliset liityntäpinnat ovat seuraavat:

- osastonjohtaja: nimittäjä ja tehtävänantaja sekä päätöksentekijä
- osaston johtoryhmä, joka toimii tutkimuksen edistämistyöryhmänä (TETR) osastossa
- tiedekunnan tutkimusdekaani ja tämän johtama tutkimustoimikunta, joka vastaa tieteellisistä jatkotutkinnoista tiedekuntatasolla sekä toimii tiedekunnan TETR-elimenä
- osaston tutkimusryhmien tohtoriohjelmat ja tutkijakoulut
- jatkotutkinto-opintojen *vastuuopettajat*
- tutkintojen *valvojat* ja *ohjaajat*
- jatkotutkinto-opiskelijat.

Toimikunta kokoontuu kerran kuukaudessa ennen osastonjohtajan päätöskokousta. Kokouksissa käsitellään opintohallinnollisia ja laadunvarmistukseen liittyviä rutiiniasioita. Näiden lisäksi toimikunta pohtii tutkijakoulutusprosessin kehittämistä ja tehostamista vähintään kerran lukukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan asioiden tullessa esiin. Näihin tilanteisiin puheenjohtaja voi harkintansa mukaan kutsua myös toimikunnan ulkopuolisia asiantuntijoita tai jatko-opiskelijoiden edustajia.

Jatko-opintoprosessiin liittyvä neuvonta ja kysymykset

Mikäli opiskelija tarvitsee jatko-opintoasioissaan neuvoja, ensisijainen kontaktipiste on tutkinnon valvoja tai ohjaajat. Tutkinnon valvojan tarvitessa ohjeita tulee ottaa yhteyttä oman oppiaineen toimikuntaedustajaan, joka voi tarvittaessa kääntyä toimikunnan puheenjohtajan puoleen. Tämä taas ottaa tarvittaessa yhteyttä osastonjohtajaan, tiedekunnan opintoasianpäällikköön tai tutkimusdekaaniin.

Asioiden saattaminen toimikunnan käsittelyyn ja päätösprosessiin

Toimikunnan käsiteltäväksi tarkoitetuista opintohallinnollisista ja laadunvarmistukseen liittyvistä asioista on jätettävä esitys osaston kansliaan viimeistään klo 16:00 mennessä päivänä, joka on viikkoa ennen osastonjohtajan päätöskokousta. Käsiteltävät rutiiniasiat on listattu alla prosesseilla,

jotka on myös kuvattu asian yhteydessä. **Osassa käsiteltävistä asioista oppiaineen toimikuntaedustajan** (siis toimikunnan professori- tai dosenttijäsenen, joka vastaa alasta) **on oltava esityksen allekirjoittajana. Myös muissa asioissa on erittäin suositeltavaa esitellä asia etukäteen ko. henkilölle asian sujuvan käsittelyn varmistamiseksi.** Käsiteltävät asiat on tyypillisesti tarkemmin dokumentoitu Teknillisen tiedekunnan jatkotutkinto-ohjeessa ja osastokohtaisissa ohjeissa opiskelijalle tai ohjaajalle.

Kehittämissideat ym. toimikunnan pohdittavaksi tarkoitettavat ei-hallinnolliset asiat voi saattaa toimikunnan tietoon ottamalla yhteyttä oman oppiaineen toimikuntaedustajaan ja/tai toimikunnan puheenjohtajaan.

1. Jatko-opintojen laajuuksien vahvistaminen

Jatko-opintojen erityisopintojaksot ja niiden laajuudet opintopisteinä on aina vahvistettava osastolla, elleivät ne ole jonkin Oulun yliopiston tiedekunnan opinto-oppaan mukaisia kandidaatti- tai maisteriopintoja. Myös muilta osastoilta tai muista tiedekunnista taikka yliopistoista tulevien opintojaksojen soveltuvuus osaston jatko-opintoihin sekä hyväksyttävä laajuus on tarkastettava.

Esityksen vahvistettavasta laajuudesta tekee kurssin vastaava opettaja yhdessä kyseisen oppiaineen toimikuntaedustajan kanssa. Esitystä varten on saatavilla mallipohja osaston verkkosivulla. Kurssimateriaalin voi toimittaa joko kirjallisena tai sähköisenä. Vastaavan opettajan on oltava osaston professori tai dosentti. Myös tohtorin tutkinnon suorittanut ja asiantuntijamenettelyn kautta nimitetty, aiemmin osastossa professorina toiminut voi olla vastuullinen opettaja myös esim. virkakauden päättymisen jälkeen. Näin ollen esimerkiksi vierailevien luennoitsijoiden pitämällä kurseilla tulee olla paikallinen isäntä, joka toimii vastuopettajana hyväksyen lopullisesti kurssisuoritukset. Vastaava menettely pätee myös nuorempien tohtorien pitämiin kurseihin.

2. Hakemukset jatko-opiskelu-oikeuden myöntämiseksi

Jatko-opinto-oikeushakemuksia puoltaa määrättävä tutkinnon valvoja sekä muut virallisiksi ohjaajiksi määrättävät henkilöt. Hakemus tehdään tiedekunnan sivuilta saatavilla lomakkeilla.

3. Jatkotutkinnon valvojan vaihtaminen

Jatko-opintojen valvojan vaihtamista haetaan verkkosivulta saatavilla olevalla hakemusohjelmalla. **Siinä on oltava ainakin opiskelijan ja uuden valvojan sekä mahdollisten muiden ohjaajien allekirjoitukset. On myös erittäin suositeltavaa pyytää edellisen valvojan ja ohjaajien allekirjoitukset.** Jos tämä ei ole painavista syistä mahdollista, näistä on syytä olla hakemuksessa selvitys. Tällöin myös itse vaihtohakemus on perusteltava erityisen tarkasti ja huolellisesti. Tässä tilanteessa on erityisen tärkeää esitellä asia etukäteen oppiaineen toimikuntaedustajalle ja toimikunnan puheenjohtajalle.

4. Jatko-opintosuunnitelmien puoltaminen

Jatko-opintosuunnitelma laaditaan tiedekunnan suosittelemaan muotoon. Sen allekirjoittavat opiskelija ja tutkinnon valvoja. Toimikunta käsittelee asian toimikunnan sihteerin tekemän tarkastuksen pohjalta. On tärkeä huolehtia, että kaikkien esitettyjen kurssien laajuudet on vahvistettu. Tarkemmat ohjeet ovat tiedekunnan jatkotutkinto-ohjeessa ja osaston ohjeissa.

5. Tutkintojen puoltaminen

Tutkintojen puoltamista hakee opiskelija asiaan tarkoitettulla lomakkeella. Toimikunta käsittelee asian toimikunnan sihteerin tekemän tarkastuksen pohjalta.

6. Väitöskirja-asiantuntijoiden määräminen

Esitykset väitöskirjan esitarkastajista, vastaväittäjistä ja kustoksesta **tekee tutkinnon valvoja yhdessä kyseisen oppiaineen toimikuntaedustajan kanssa.** On erityisen tärkeää huolehtia asiantuntijoiden hyvästä alan tuntemuksesta ja esteettömyydestä. Toimikunnan jäsenen tehdessä esityksen toimiessaan itse tutkinnon valvojana, puoltajana toimii kyseisen laboratorion esimies.