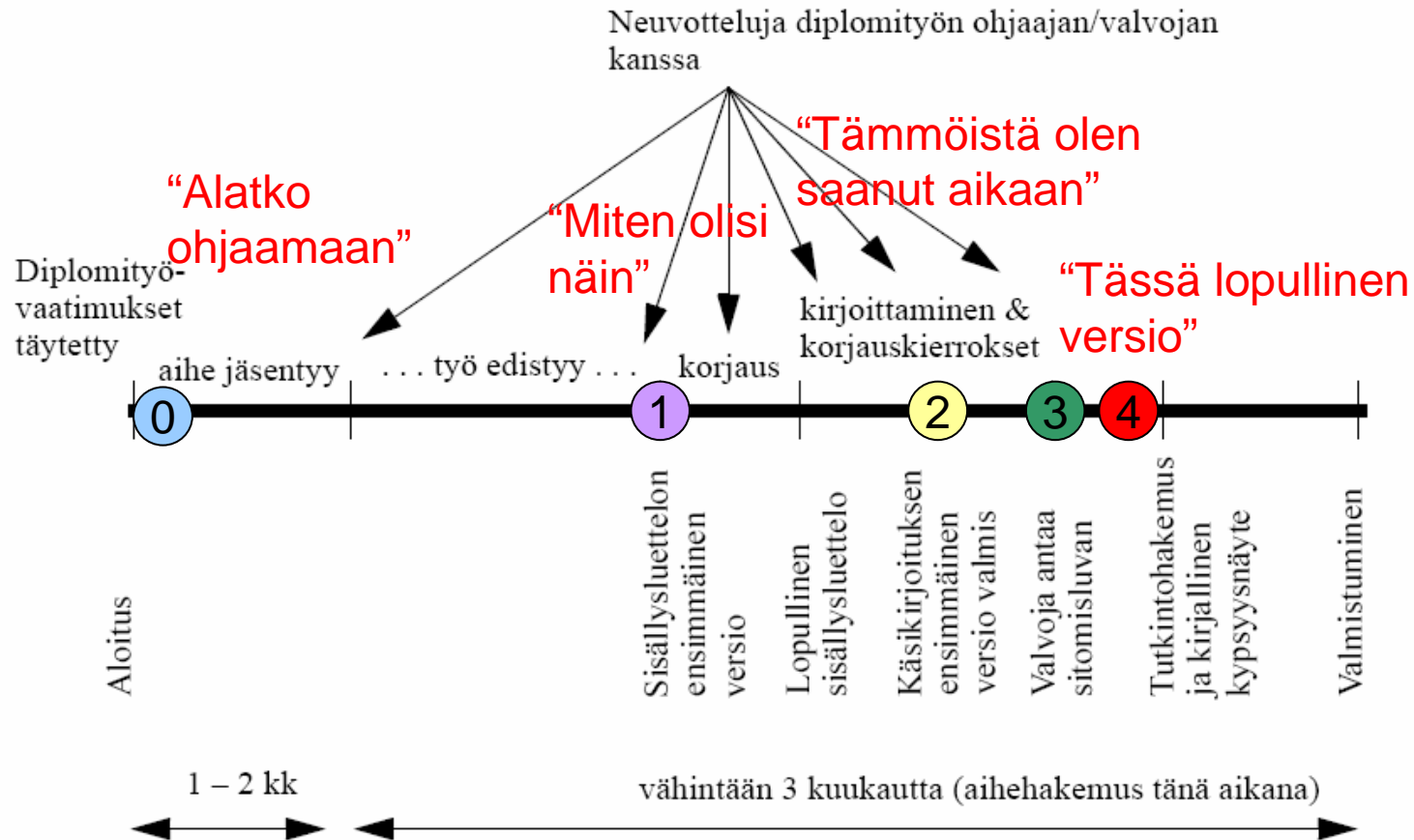


LISÄOHJEITA DIPLOMITYÖN TEKEMISEEN

TÄYDENTÄMÄÄN OSASTON DIPLOMITYÖOHJETTA

<http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomityo%20n.teko-ohjeet.pdf>

Prof. Mika Ylianttila
Informaationkäsittelyn laboratorio
mika.ylianttila@oulu.fi



Kuva 1. Diplomityön tyypillinen eteneminen.

- Diplomityötä aloitettaessa **suorittamattomia opintoja** tulisi olla jäljellä enää **korkeintaan 15-30 op:n verran**
- Diplomityö tehdään pääsääntöisesti **valittuun opintosuuntaan kuuluvasta aiheesta. Opiskelija ottaa yhteyttä opintosuunnan professoriin (tai dosenttiin)** 0 tai opintoneuvojaan joka opastaa asiassa.
- Aiheen määrittelyyn vaikuttaa onko kyseessä:
 - **Osastolle** tehtävä diplomityö
 - Aihe tulee tutkimusryhmien määrittelemistä aiheista.
 - Huom. osaston tutkimusryhmissä on rajoitetusti avoimia tutkimusapulaisen tai assistentin paikkoja, jonka puitteissa diplomityön voi tehdä.
 - Tämän johdosta on varauduttava mahdollisuuteen että diplomityöstä ei saa palkkaa. Mahdollinen stipendi työn valmistuessa (MediaTeamissa 2000 Eur).
 - Tutkimusryhmien ulkopuolista aihetta voi joskus itse ehdottaa.
 - **Teollisuuteen** (yritykseen) tehtävä diplomityö
 - Aihe tulee yrityksen määrittelemistä aiheista
 - Mikäli diplomityö tehdään teollisuudessa, **yrityksestä määrätään toinen ohjaaja**, joka antaa tekijälle apua ja ohjausta erityisesti työn käytännön suorittamisessa. Työn tilaaja antaa oman arvion tehdystä työstä.
 - Huom. teollisuudessa on vähennetty diplomityöpaikkojen määrää. Tämän johdosta on varauduttava palkattomaan osastolle tehtävään di-työhön.

- **Valvovaan professoriin** (joka sopii parhaiten aiotun di-työn alaan) otetaan yhteyttä heti työn alkuvaiheessa: tällöin diplomityön aihe rajataan ja työn seurannasta ja ohjauksesta sovitaan valvojan kanssa. ①
- Joskus erityisesti teollisuuden tarjoamia diplomityöaiheita voi olla vaikea sijoittaa yksikäsitteisesti tiettyyn opintosuuntaan; tällöin diplomityön ohjaamisesta kannattaa sopia **työn kokonaisuutta tai työn painopistettä parhaimmin edustavan professorin kanssa** (opintoneuvoja voi opastaa asiassa).
- Huom. **professori toimii ensisijaisesti työn valvojana.**
 - Usein **varsinainen (tekninen) ohjaus** tulee
 - Yliopiston tutkimushankkeessa projektin puitteissa
 - Yrityksessä yrityksen sisältä tuleva ohjaus
 - **Professorin ohjaus käsittää**
 - **Työn sisällön kommentoinnin seuraavissa vaiheissa**
 1. Sisällysluettelon alustava versio (aiheen rajaus, työn rakenne) ①
 2. Käsikirjoituksen väliversio (sisältö) ②
 3. Painatusluvan antaminen (viimeiset korjaukset) ③
 - Työn arviointi (arvosanan antamisen) sitomisluvan myöntämisen jälkeen ④
- Työn valvova professori etsii työlle **toisen tarkastajan** (professorin), joten siitä tekijän ei tarvitse huolehtia.

- Diplomityö luovutetaan **lopullista tarkastusta varten** työn viralliselle ohjaajalle sen jälkeen kun hän on antanut työlle sitomisluvan. **Työn arvostelu perustuu tähän versioon** (siihen johon on tehty viimeiset valvojan esittämät korjaukset)
 - Huom. Mitään jälkikäteen tapahtuvaa korjailua, uusintaa tai lisätyötä arvosanan korottamiseksi ei ole mahdollista tehdä. Kun jätät työsi arvosteltavaksi, se on **lopullinen arvosanaan vaikuttava versio**. **4**
- **Työn arviointiperusteet on hyvä tiedostaa etukäteen.** Ne on vapaasti luettavissa:
 - <http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomity%f6/diplomity%f6n.arviointi/arviointilomakkeet/>
 - <http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomity%f6/diplomity%f6n.arviointi/arviointiohjeet/>
- **Huom! Tee siis kaikki mitä haluat tehdä hyvän arvosanan eteen ennen kuin luovutat työn lopullisesti tarkastettavaksi!**
- Koska arvosteluun osallistuu myös työn toinen tarkastaja, arvostelulle on varattava riittävästi aikaa: työ tulisikin **luovuttaa arvosteltavaksi** vähintään **kymmenen päivää ennen osastoneuvoston kokousta.** (katso niiden ajankohdat <http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/>).
- Ohjaaja ja toinen tarkastaja esittävät **kirjallisen arvionsa** työstä osastoneuvostolle tutkinnon hyväksymisen perustaksi. Työn toimeksiantaja voi myös esittää oman arvionsa työstä ohjaajalle viimeistään viikkoa ennen osastoneuvoston kokousta.

- Huom! Työn arvostelu on akateemisesti tehtävä **puolueeton** ja **objektiivinen arvio** työn laadusta suhteutettuna muihin osastolla suoritettujen diplomitöiden tasoon.
- **Lue arviointiperusteet etukäteen:**
 - <http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomityy%f6/diplomityy%f6n.arviointi/arviointilomakkeet/>
 - <http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomityy%f6/diplomityy%f6n.arviointi/arviointiohjeet/>
- Ohjeellinen arvosteluskaala: 10 – 15 p. tyydyttävä; 16 – 21 p. erittäin tyydyttävä; 22 – 28 p. hyvä; 29 – 35 p. erittäin hyvä; 36 – 42 p. kiitettävä.
 - **Huom. Koko arvostelun skaala on käytössä!** Esim. ”hyvä” arvosana ei ole itsestäänselvyys sitomisluvan saaneella työllä. Arvosteluun vaikuttaa **kokonaisuus** ja mm. **kuinka paljon ohjausta työ on vaatinut.**
- Työn tekijällä on oikeus saada tietoonsa valvojan esittämä arvosana perusteluineen kolme päivää ennen osastoneuvoston kokousta.
 - Hän voi hakea **oikaisua** diplomityön arvosteluun teknilliseltä tiedekunnalta suullisesti tai kirjallisesti neljäntoista päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut siitä tiedon.
 - Oikaisun hakeminen merkitsee sitä että työ **arvioidaan uudestaan** kahden muun professorin toimesta.
 - Oikaisun hakeminen on harvinaista, koska **työn valvoja ja toinen tarkastaja ovat yleensä kaksi pätevintä professoria opintosuunnan alalta**
 - Uusi arviointi vie oman aikansa, ja voi yhtä lailla johtaa joko annetun arvosanan **korottumiseen tai alentumiseen** riippuen uuden arvostelun tuloksesta.

<http://www.ee.oulu.fi/opiskelu/lomakkeet/diplomity%f6/diplomity%f6n.arviointi/arviointiohjeet/diplomity%f6n.arviointiohjeet.pdf>

- Arvioitavat asiat:
 1. Aiheen laajuus (1-3 p)
 2. Työn vaikeusaste (1-3 p)
 3. Aiheen jäsentäminen (1-5 p)
 4. Ongelmakentän ja aiemman tutkimuksen esittely (1-5 p)
 5. Tavoitteen saavuttaminen (1-5 p)
 6. Työntekijän suorittama tulosten arviointi (1-5 p)
 7. Tulosten merkitys (1-5 p)
 8. Oma-aloitteisuus (1-3 p)
 9. Kieliasu (1-5 p)
 10. Ulkoasu (1-3 p)
- Huom. mm. oma-aloitteisuus (1-3 p): ”Tässä kohdassa arvioidaan opiskelijan kykyä **itsenäiseen työskentelyyn** sekä **ohjauksen tarvetta**. Ohjaajan ja valvojan tehtävänä on antaa opiskelijalle neuvoja ja opastusta, mutta heidän ei tarvitse ratkaista ongelmia opiskelijan puolesta.”
- ”Diplomityö arvostellaan lopullisen sisältönsä mukaan. **Jos valvoja on avustanut merkittävästi joidenkin kohtien parantamisessa, voidaan pistemäärästä vähentää yksi piste.** Tätä sääntöä sovelletaan kohtiin 3, 4, 6, 9 ja 10. ”

- Diplomityö on **itsenäinen työnäyte**, joka arvostellaan kokonaisuutena.
- Älä epäröi kysyä professorin neuvoa silloin kun on sille tarve (työn sisältö, aiheen rajaus, jne.). Teknisissä asioissa käänny kuitenkin työn teknisen ohjaajan puoleen. Vertaistukea saa mahdollisesti muista opiskelijoista.
- Tee parhaasi, yleensä se riittää valmistumiseen. **Hyvään arvosanaan** täytyy tehdä kuitenkin **hyvää työtä**. Aseta tavoitteesi realistisesti, ja ryhdy tekemään sen eteen päämäärätietoista työtä.
- Ehkä joku seuraavista ajatelmista sopii työn motivointiin:
 - "Ihminen, joka ei tee virheitä, ei tee yleensä muutakaan" (E. J. Phelps)
 - "Kun tietää elämälleen miksi, kestää melkein mitä tahansa miten" (F.W. Nietzsche)
 - "Menestys alkaa siitä, missä useimmat lopettavat" (K. Nykänen)
 - "Tekemätöntä ei saa tekemättömäksi." (M. Nykänen)
- Eipä siis muuta kuin **työn iloa!**